Принято на заседании
педагогического совета

Протокол №2 от 30.01.2020

Утверждаю:
Директор МБОУ ДО
Жердевского ДДТ
_____ Ж.И.Лобанова
Приказ №4 от 30.01.2020

Положение
о порядке реализации права педагогов на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Жердевского Дома детского творчества

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует бесплатное пользование педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Жердевского Дома детского творчества (далее – Организация).
1.2. Настоящий Порядок разработан на основании п. 7 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-Ф «Об образовании в Российской Федерации».

2. Порядок пользования библиотекой и информационными ресурсами

2.1.Сотрудники имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг:
получать полную информацию о составе библиотеки, находящейся в методическом кабинете;
получать из библиотеки для временного пользования любые издания, документы;
получать консультационную помощь в поиске и выборе произведений печать и других документов;
пользоваться электронными информационными ресурсами.
2.2.Правила пользования библиотекой:
2.2.1.Издания, документы выдаются по устному требованию пользователя.
2.2.2.При получении литературы заносит дату получения литературы, наименование, подпись в Журнале учета выдачи методической литературы и методического пособия.
2.2.3.Срок пользования литературой, выдаваемой сотруднику, определяется: методическая литература выдается на один учебный год или в зависимости от длительности изучаемой темы;
научная литература выдается сроком до 1 месяца;
на литературу повышенного спроса сроки использования устанавливаются от 1 до 3 дней.

2.2.4.Пользователи могут продлить срок пользования взятой литературы и пособий, если на них нет спроса со стороны других пользователей.
2.3.Правила пользования электронными информационными ресурсами:
2.3.1.Приоритет в определении очерёдности и порядка работы за компьютерами отдается пользователям, использующим выделенное время в образовательных целях.
2.3.2. Использование съемных носителей пользователя допускается только после антивирусного тестирования.
2.3.3. Пользователям запрещается копировать установленное программное обеспечение и устанавливать дополнительное программное обеспечение, менять настройки компьютеров. Подключать другое периферийное оборудование к компьютерам и совершать иные действия, которые могут нанести ущерб другим пользователям или оборудованию.
2.3.4. Запрещается просматривать, копировать, размещать материалы или ссылки на материалы, содержащие элементы насилия, порнографии, оскорбляющие честь и достоинство граждан.
2.3.5. Работа с CD и DVD-дисками осуществляется с разрешения заместителя директора учреждения.
2.3.6. В случае обнаружения неисправности компьютерного оборудования или программного обеспечения пользователь обязан обратиться к заместителю директора.

3. Заключительные положения

3.1. Контроль исполнения Порядка осуществляется заместителем образовательной организации.