«СОГЛАСОВАНО»	«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель профсоюзной организации МБОУ ДО Жердевский ДДТ	Директор МБОУ ДО Жердевский ДДТ
_____ И.В. Милосердова	_____ Ж.И.Лобанова
«_____» 20__ г.	приказ № от ___ 20__ г.

Должностная инструкция
педагога дополнительного образования
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
Жердевский Дом детского творчества

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора с педагогом дополнительного образования ФИО (педагога)_и в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

I. Общие положения

I.1. Педагог дополнительного образования относится к категории специалистов.

I.2. На должность педагога дополнительного образования назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование, в исключительных случаях среднее образование, но имеющее большой опыт работы по данному направлению, или квалификационную категорию.

I.3. Назначение на должность педагога дополнительного образования и освобождение от неё производится приказом руководителя учреждения.

I.4. Педагог дополнительного образования должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;

- законы Российской Федерации, постановления и решения Правительства РФ и региональных органов управления образованием по вопросам образования;

- Конвенцию о правах ребёнка;

- возрастную и специальную педагогику и психологию, физиологию, гигиену;

- специфику развития интересов и потребностей обучающихся (воспитанников), основы их творческой деятельности;

- методику поиска и поддержки молодых талантов;

- содержание, методику и организацию научно-технической, спортивно-оздоровительной, досуговой деятельности, отдыха и развлечений;

- программы занятий кружков, секций, студий, клубных объединений;

- основы деятельности детских коллективов, организаций и ассоциаций;

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, и противопожарной защиты;

- основы доврачебной медицинской помощи.

1.5.Педагог дополнительного образования подчиняется непосредственно руководителю учреждения и методисту.

1.6. На время отсутствия педагога дополнительного образования (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом руководителя учреждения. Данное лицо приобретает соответствующие права и несёт ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

II. Должностные обязанности

Педагог дополнительного образования:

2.1. Осуществляет дополнительное образование обучающихся (воспитанников), развивает их разнообразную творческую деятельность.

2.2. Комплектует состав обучающихся (воспитанников) кружка, секции, студии, клубного и другого детского объединения и принимает меры по сохранению его в течение срока обучения.

2.3. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения), исходя из психофизиологической целесообразности и способности обучающихся (воспитанников).

2.4. Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников).

2.5. Участвует в разработке и реализации образовательных программ, несет ответственность за качество их выполнения, жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников).

2.6. Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение.

2.7. Выявляет творческие способности обучающихся (воспитанников), способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей.

2.8. Поддерживает одаренных и талантливых обучающихся (воспитанников), в т.ч. детей, имеющих отклонения в развитии.

2.9. Организует участие обучающихся (воспитанников) в массовых мероприятиях.

2.10. Способствует пониманию развития и функционирования общества в целом и отдельных составляющих его социальных систем.

2.11. Оказывает консультативную помощь родителям (лицам, их заменяющим), а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции.

2.12. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2.13. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

2.14. Повышает свою профессиональную квалификацию.

III.Права

Педагог дополнительного образования вправе:

3.1. Знакомиться с проектами решений руководителя предприятия, касающимися его деятельности.

3.2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности отдельных работников учреждения; предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.

3.3. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

IV.Ответственность

Педагог дополнительного образования несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Должностная инструкция разработана в соответствии с трудовым договором от ___ _____ №

«__» _____ 20__ года

С инструкцией ознакомлен: _____ (ФИО педагога)

подпись