Приложение
Утверждено приказом
№18 от 04.07.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной и итоговой аттестации учащихся
групповой и индивидуальной форм обучения
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
Жердевского Дома детского творчества

1.Общие положения

1.1.Положение о промежуточной и итоговой аттестации учащихся групповой и индивидуальной форм обучения Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Жердевского Дома детского творчества (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим образовательным программам (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации 09.11.2018 №196), Уставом МБОУ ДО Жердевского ДДТ (далее- ДДТ) и регламентирует содержание, порядок проведения промежуточной и итоговой аттестаций учащихся ДДТ.

1.2.Промежуточная аттестация- это форма оценки степени и уровня освоения учащимися части, этапа дополнительной образовательной общеразвивающей программы (далее- ДООП).

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения учащимися полного курса обучения по ДООП соответствующей направленности.

1.3.Промежуточная и итоговая аттестация учащихся групповой и индивидуальной форм обучения рассматривается как неотъемлемая часть образовательного процесса, т.к. позволяет всем его участникам оценить реальную результативность их совместной деятельности.

1.4.Цель аттестаций - выявление уровня освоения знаний, развития способностей учащихся и их соответствие прогнозируемым результатам ДООП.

1.5.Задачи аттестаций:

-определение уровня теоретической подготовки учащихся в конкретной образовательной области;

-выявление степени сформированности практических умений и навыков учащихся в выбранном ими виде деятельности;

-соотнесение прогнозируемых и реальных результатов учебно-

воспитательной работы;

-анализ полноты реализации ДООП;

-выявление причин, способствующих или препятствующих реальной реализации ДООП;

-внесение необходимых корректировок в содержание и методику образовательной деятельности учебного объединения.

1.6.Промежуточная и итоговая аттестации учащихся строятся на принципах научности, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей и подростков, адекватности специфике деятельности учебного объединения и периоду обучения; необходимости, обязательности и открытости проведения; свободы выбора педагогом методов и форм проведения, обоснованности критериев оценки результатов.

1.7.Промежуточная и итоговая аттестации выполняют следующие функции:

-образовательную, так как развивает мотивацию для получения учащимися теоретических и практических знаний, умений и навыков;

-оценочную, так как оценивает результаты освоения учащимися содержания ДООП;

-воспитательную, так как является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей ребенка;

-развивающую, так как позволяет детям осознать уровень их актуального развития и определить перспективы;

-коррекционную, так как помогает педагогу своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки учебно-воспитательного процесса

-социально- психологическую, так как даёт каждому учащемуся возможность пережить «ситуацию успеха»,

1.8.В начале учебного года педагог может проводить в объединении (группе) учащихся, где обеспечивает реализацию соответствующей дополнительной общеразвивающей программы, начальную диагностику по выявлению первоначальных знаний, умений и навыков у учащихся 1 года обучения и степень сохранности полученных знаний у учащихся 2 и более годов обучения.

2.Организация промежуточной аттестации учащихся

2.1.Промежуточной аттестации подлежат все учащиеся групповой и индивидуальной форм обучения.

2.2.На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от аттестации учащиеся: победители и призёры региональных, всероссийских и международных конкурсов.

2.3.Конкретную дату проведения промежуточной аттестации определяет педагог дополнительного образования в рамках установленного периода аттестации с учетом расписания занятий и доводит до сведения администрации.

2.4.Для проведения аттестации учащихся формируется аттестационная комиссия, в состав которой входят представители администрации ДДТ, методист и педагоги дополнительного образования высшей или первой квалификационной категории.

2.5.Промежуточная аттестация проводится на основании приказа директора ДДТ, в котором определены: сроки аттестации, состав аттестационной комиссии.

2.6.Форму, критерии аттестации определяет педагог дополнительного образования в соответствии с содержанием и направленностью реализуемой программы. Формами проведения промежуточной аттестации могут быть: контрольное занятие, зачёт, тестирование, концертное или конкурсное выступление, защита творческих работ или проектов, защита портфолио, выставочный просмотр, конференция, олимпиада, конкурс, собеседование, соревнование, турнир, сдача нормативов, проведение акции и другие.

2.7.Проведение промежуточной аттестации возможно с применением дистанционных образовательных технологий.

2.8.Программа промежуточной аттестации (при любой форме проведения и в любой образовательной области) содержит методику проверки теоретических знаний учащихся и их практических умений и навыков. Содержание программы промежуточной аттестации определяется педагогом дополнительного образования на основании содержания ДООП и в соответствии с её прогнозируемыми результатами.

2.9.Учащиеся, осваивающие ДООП, срок реализации которых от 2-х лет и более, подлежат промежуточной аттестации по окончании каждого года обучения.

2.10.Промежуточная аттестация учащихся проводится с 25 по 30 мая текущего года.

2.11.Учащиеся, успешно освоившие ДООП соответствующего года обучения, по решению педагогического совета переводятся на следующий год обучения.

2.12.Учащиеся, показавшие неудовлетворительные результаты, либо не прошедшие промежуточную аттестацию по осваиваемой ДООП могут пройти обучение по части осваиваемой ДООП повторно.

2.13.Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине переводятся на следующий учебный год.

2.14.Списки учащихся о переводе на второй и последующие года обучения утверждаются приказом директора по личному составу учащихся.

2.15.Продолжительность аттестационных мероприятий не должна превышать времени, отведённого на одно занятие, т.е. от 30 минут (при дистанционной форме аттестации- 20 минут) до 3- х учебных часов в зависимости от года обучения и возраста учащихся.

2.16.При проведении аттестационных мероприятий в учебных объединениях, кроме педагога дополнительного образования, могут присутствовать члены администрации, методист, педагоги дополнительного образования, родители и др.

3.Организация итоговой аттестации учащихся

3.1.Итоговая аттестация проводится по завершению полного курса обучения по ДООП с 25 по 30 мая.

3.2.Формы проведения итоговой аттестации (выбираются педагогом): контрольное занятие, итоговое занятие, зачёт, тестирование, концертное или конкурсное выступление, защита творческих работ или проектов, защита портфолио, выставочный просмотр, конференция, олимпиада, конкурс, собеседование, соревнование, турнир, сдача нормативов, проведение акции и другие.

3.3.Проведение итоговой аттестации возможно с применением дистанционных образовательных технологий.

3.4.Программа итоговой аттестации (при любой форме проведения и в любой образовательной области) содержит методику проверки теоретических знаний учащихся и их практических умений н навыков. Содержание программы итоговой аттестации определяется педагогом дополнительного образования на основании содержания ДООП и в соответствии с ее прогнозируемыми результатами.

3.5.Для проведения итоговой аттестации учащихся на основании приказа директора создаются аттестационные комиссии по направлениям деятельности или образовательным областям, в состав которых входят представители администрации ДДТ, методист, педагоги дополнительного образования высшей или первой квалификационной категории.

3.6.Все формы итоговой аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

3.7.Решение о выпуске учащихся принимает педагогический совет, на основании которого издаётся приказ директора по учреждению.

3.8.Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся свидетельство о прохождении обучения по дополнительной общеразвивающей программе, в соответствии с приложением 2 к Положению.

3.9.Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ДДТ, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения, в соответствии с приложением 3 к Положению.

3.10.За выдачу документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

4.Критерии оценки результатов итоговой аттестации

4.1.Критерии оценки уровня теоретической подготовки учащихся:

-соответствие уровня теоретических знаний программным требованиям;

-широта кругозора;

-свобода восприятия теоретической информации;

-развитость практических навыков работы со специальной литературой и

интернет ресурсами;

-осмысленность и свобода использования специальной терминологии.

4.2.Критерии оценки уровня практической подготовки учащихся:

-соответствие уровня развития практических умений и навыков программным требованиям;

-свобода владения специальным оборудованием и оснащением;

-качество выполнения практического задания;

-технологичность практической деятельности.

4.3.Критерии оценки уровня развития и воспитанности детей:

-культура организации своей практической деятельности;

-культура поведения;

-творческое отношение к выполнению практического задания;

-аккуратность и ответственность при работе;

-развитость специальных компетенций.

5.Оценка, оформление и анализ результатов промежуточной и итоговой аттестаций

5.1.В основу оценивания результатов аттестаций положена следующая система оценки (высокий, средний, низкий уровни).

5.2.Результаты промежуточной и итоговой аттестаций фиксируются в протоколах (приложение 1 к Положению), которые являются одним из документов отчетности и хранятся в образовательной организации.

5.3.Приложением к протоколу промежуточной или итоговой аттестации учащихся групповой и индивидуальной форм обучения является Программа аттестации, которая содержит методику проверки теоретических знаний учащихся и их практических умений и навыков.

5.4.Результаты аттестаций учащихся анализируются администрацией ДДТ совместно с педагогами по качеству освоения ДООП по следующим параметрам:

-количество учащихся (в %), полностью освоивших образовательную программу и, в необходимой степени, не освоивших образовательную программу;

-количество учащихся (в %), переведённых или не переведённых на следующий год или этап обучения;

-причины невыполнения учащимися образовательной программы.

Выводится средний показатель качества освоения ДООП учащимися по учебной группе, по учебному объединению, по учреждению.

Приложение 1 к Положению

Протокол результатов аттестации учащихся
МБОУ ДО Жердевского ДДТ
на 20 ___/20___ учебный год

Вид аттестации_____
Творческое объединение_____
Ф.И.О. педагога_____
№ группы _____ год обучения _____ кол-во уч-ся _____
Дата проведения _____
Форма проведения _____
Форма оценки результатов: уровень (высокий, средний, низкий)_____
Члены аттестационной комиссии (Ф.И.О., должность):
_____
_____
_____
_____

Результаты аттестации

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	Содержание аттестации	Результат аттестации

Всего аттестовано_____ учащихся. Из них по результатам аттестации: Высокий уровень_____ чел., средний уровень _____ чел., низкий уровень _____ чел.

Педагог _____ (подпись, Ф.И.О.)

Члены аттестационной комиссии:
_____ (подпись, Ф.И.О.)
_____ (подпись, Ф.И.О.)
_____ (подпись, Ф.И.О.)

_____ (подпись, Ф.И.О.)

Приложение 2 к Положению

	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Жердевский Дом детского творчества Свидетельство о прохождении обучения по дополнительной общеразвивающей программе г. Жердевка 20 ___

Свидетельство о прохождении обучения по дополнительной общеразвивающей программе Выдано _____ (Ф.И.О.учащегося) В том, что он (она) с «____» _____20_____ по «____» _____20_____ прошел (а) полный курс обучения в МБОУ ДО Жердевском ДДТ по дополнительной общеразвивающей программе «_____ _____» объединении «_____» М.П. Директор /_____/	

№ п/п	Разделы программы	Количество часов

Достижения

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Педагог /_____/	Свидетельство выдано «_____» _____20_____

Приложение 3 к Положению

Российская Федерация
Администрация
Жердевского района
Тамбовской области
Муниципальное бюджетное образовательное
учреждение дополнительного образования
Жердевский Дом детского творчества
393670, г. Жердевка, ул. Первомайская, д. 150
Телефон: 8 (47535) 51583
e-mail:domdettvor68@mail.ru
Исх. № _____
«_____»_____ 20_____

Справка об обучении (о периоде обучения)
в МБОУ ДО Жердевском ДДТ

Выдана

_____
(Ф.И.О. учащегося)

В том, что он (она) с «____» _____ 20___г. по «____» _____ 20___г. обучался (ась) в МБОУ ДО Жердевском ДДТ по дополнительной общеразвивающей программе
«_____»

в объединении «_____»

Разделы программы	Количество часов по программе	Количество пройденных учащимся часов

М.П.

Директор

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЖЕРДЕВСКИЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, ИНН ЮЛ=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Казначейство России
Причина: Я утвердил этот документ
Дата: 22 Сентябрь 2023 г. 10:44:29